阿城区房产服务中心

2022年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号，以下简称《通知》）的要求编制而成。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分组成。本报告中所列数据统计期限自2022年1月1日至2022年12月31日截止。本报告全面客观的反映了阿城区房产服务中心2022年度政府信息公开工作取得的成效和存在的问题。本报告通过阿城区人民政府网站（http://www.acheng.gov.cn/）向社会公开，欢迎社会各界进行监督、提出意见，欢迎广大机关企事业单位和人民群众参阅使用。如对本报告有疑问、意见和建议，请联系阿城区房产服务中心，地址：阿城区上京大道78号；邮编：150300；联系电话：0451-53722735。

一、总体情况

2022年，阿城区房产服务中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面学习贯彻党的二十大精神，认真落实《条例》，紧紧围绕房产中心工作和疫情防控工作，持续加强各类政务信息公开，依法及时办理政府信息公开申请，推进房产各项信息公开，强化重要政策文件发布解读，积极回应公众关切，我区房产管理领域政府信息公开工作有序推进。

（一）主动公开情况。我局发挥政府网站部门频道和政府信息公开目录的平台作用，充分运用“阿城发布”（微信）、“金都视野”（微信）等政务新媒体平台，提高信息公开针对性，增强公开实效。2022年，共办理房产各项0件，行政处罚0件，行政强制0件，行政复议0件，行政诉讼0件。

（二）依申请公开情况。2022年房产服务中心未接到群众主动要求公开政府信息的申请。

（三）政府信息管理。依托区政府门户网站平台，实行依申请公开标准登记表单制度，从依申请公开的登记入手，规范依申请公开的政府信息种类，完善申请人的个人信息。从接收到依申请信息到办结过程必须保证专人负责、专人跟踪、全流程登记，使申请人的各类申请都能够依法受理、按期办结，有效提高了政府工作的透明度，保证了广大群众的知情权。

（四）平台建设。根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，并结合工作实际，我局对信息公开范围、程序、时限等进行了明确规定，规范政府信息公开制度。

（五）监督保障。加强对信息公开工作的统一领导，我中心成立了由一把手担任组长的政府信息公开领导小组，建立了“局办公室组织协调，各科室承担职责范围内公开事项”的工作机制，形成分工明确、责任落实的工作格局。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业 | 科研 | 社会  公益  组织 | 法律  服务  机构 | 其他 |
| 企业 | 机构 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结  果  维  持 | 结  果  纠  正 | 其  他  结  果 | 尚  未  审  结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
|
|
| 结  果  维  持 | 结  果  纠  正 | 其  他  结  果 | 尚  未  审  结 | 总  计 | 结  果  维  持 | 结  果  纠  正 | 其  他  结  果 | 尚  未  审  结 | 总  计 |
|
|
|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）主要问题：2022年，阿城区房产服务中心政府信息公开工作总体运行情况良好，但对照政府信息公开的有关要求，仍然存在不足，如工作质量仍需进一步提升；房产机构信息公开有待完善等。

（二）改进情况：2023年，阿城区房产服务中心将深入学习宣传贯彻党的二十大精神，认真贯彻落实国务院和省、市、区政府部署要求，全面推进房产领域政府信息公开工作。****一是****进一步规范完善阿城区房产服务中心政府信息公开平台各栏目的功能与分类，加强主动公开政府信息的管理和维护，确保信息发布及时、规范。**二是**加强重要政策发布和信息管理，及时做好重大政策、权威信息的发布工作，创新政策解读的方式和途径，进一步提升政策解读质量和实效。**三是**严格按照国家和省、市、区部署，做好信息公开工作，不断提升全市房产系统信息公开和信息服务水平。

六、其他需要报告的事项

本年度无信息处理费用。