阿城区应急管理局

2022年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号，以下简称《通知》）的要求编制而成。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分组成。本报告中所列数据统计期限自2022年1月1日至2022年12月31日截止。本报告全面客观地反映了阿城区应急管理局2022年度政府信息公开工作取得的成效和存在的问题。本报告通过阿城区人民政府网站（http://www.acheng.gov.cn/）向社会公开，欢迎社会各界进行监督、提出意见，欢迎广大机关企事业单位和人民群众参阅使用。如对本报告有疑问、意见和建议，请联系阿城区应急管理局，地址：阿城区牌路大街370号；邮编：150300；联系电话：0451-53723873。

一、总体情况

2022年，阿城区应急局认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》及省、市人民政府关于政务公开工作相关要求，按照中央、省、市各级政府的决策部署，依法保障公民、法人和其他组织获取部门信息，全面推进部门信息决策、管理、执行、服务、结果公开，充分发挥部门信息公开对人民群众生产、生活和经济社会活动服务作用，不断提高部门工作透明度，充分保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

（一）主动公开。区应急局结合自身职能职责，并按照国家、省、市对政务公开工作的相关要求通过政府网站和市应急局公众号主动公开涉及机关简介、权责清单、工作动态、行政处罚、行政许可等各类信息。

（二）依申请公开。全年未收到需要依申请公开办理的信件，未发生申请行政复议、提起行政诉讼的情况。

（三）政府信息管理。我局高度重视政府信息公开工作，将政府信息公开管理与安全生产、应急管理、防灾减灾等工作同安排、同部署、同落实。建立健全政府信息公开协调机制，根据单位自身职能职责，明确各科室政府信息公开工作职责要求，采取主动公开、依申请公开等方式，向社会积极主动公开，切实做到公开为常态化，不断提升公众对部门信息工作知晓率。

（四）政府信息公开平台建设。我局通过区政府网站、市应急局微信公众号、省极光新闻平台对涉及单位及行业领域相关的各类非涉密信息进行公开，强化信息审核发布维护，遵循“先审查、后公开”原则，凡通过我局对外公开的信息均严格经过单位政务公开信息报送流程发布。

（五）监督保障。进一步明确机关各科室政务公开工作责任，加强政府信息公开工作监督指导，紧密结合安全生产工作实际，进一步完善工作机制，深化公开内容，规范公开流程，拓展公开形式，提高机关行政效能，不断增强行政管理透明度。增强政务公开的针对性、时效性，主动公开人民群众较为关注、对社会影响较大的政府信息，以公开促落实、促规范、促服务。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 32 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 6 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业 | 科研 | 社会  公益  组织 | 法律  服务  机构 | 其他 |
| 企业 | 机构 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结  果  维  持 | 结  果  纠  正 | 其  他  结  果 | 尚  未  审  结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
|
|
| 结  果  维  持 | 结  果  纠  正 | 其  他  结  果 | 尚  未  审  结 | 总  计 | 结  果  维  持 | 结  果  纠  正 | 其  他  结  果 | 尚  未  审  结 | 总  计 |
|
|
|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）主要问题：一是政务公开的内容、模式有待进一步创新；二是工作人员的业务水平有待进一步提高。三是政务公开工作人员力量配备薄弱。

（二）改进情况：一是结合工作实际开展“履职守纪”教育、“作风问计”“服务承诺”等活动，认真查找本科室政务公开存在的问题，制定整改措施，建立长效机制。二是结合“能力作风建设年”从“转变职能”“提高效率”“干事创业”等方面，进一步提升各业务科室业务水平。三是增强发展意识、服务意识、依法行政意识，通过“应急大讲堂”等培训不断增强政务公开工作人员能力素质。

六、其他需要报告的事项

本年度无信息处理费情况。