哈尔滨市阿城区通城街道办事处

2022年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号，以下简称《通知》）的要求编制而成。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分组成。本报告中所列数据统计期限自2022年1月1日至2022年12月31日截止。本报告全面客观的反映了阿城区通城街道办事处2022年度政府信息公开工作取得的成效和存在的问题。本报告通过阿城区人民政府网站（http://www.acheng.gov.cn/）向社会公开，欢迎社会各界进行监督、提出意见，欢迎广大机关企事业单位和人民群众参阅使用。如对本报告有疑问、意见和建议，请联系阿城区河东街道办事处，地址：阿城区中都大街89号；邮编：150300；联系电话：0451-56568810。

1. 总体情况

（一）主动公开政府信息情况

通城街道办事处严格执行《条例》相关要求，始终坚持公开为常态、不公开为例外，遵循公正、公平、合法、便民的原则，加强对政府信息公开工作的组织领导，建立健全政务公开各项工作制度，不断扩大政务公开范围，细化政务公开内容，凡是涉及到了公共利益、公民、法人和其他组织权益、社会关注的热点问题以及需要社会广泛知晓的政务事项，都进行了主动公开。提高了政府工作的透明度，推进了法治政府建设。

（二）依申请公开信息情况

进一步规范依申请公开办理程序，优化依申请公开办理环节，畅通依申请公开受理渠道，实现依申请公开受理程序清晰、环节合理、渠道畅通、回复及时标准、归档完整，依法依规满足公民、法人和其他组织对政府信息的需求。

（三）政府信息管理情况

街道主要领导负总责，常务领导分管该项工作，综合办负责推进、指导、协调、联络信息公开工作，建立上与区政府对接、下与街道各办联动的信息公开体系，确保该项工作顺利开展。

（四）政府信息平台建设情况

按照区政府网站要求，及时更新单位领导调动、分工调整等信息、各科室设置、工作职能变动信息、应当向广大居民进行通告的信息等，充分发挥区政府门户网站作用。

（五）监督保障情况

街道确定常务领导负责对政府信息进行监督管理，确定综合办配合常务领导开展该项工作，负责对政府网站信息进行更新、反馈等，并加强对政务新媒体监督，实现规范化管理，有效推进政府网站和政务新媒体的相互融合，整体发声。

 通城街道坚持以更高质量公开助力推进政府治理体系和治理能力现代化作为核心要求，积极推进全街政务公开标准化规范化工作，聚焦街域经济社会发展任务，着眼深化“放管服”改革优化营商环境，以公开促落实、促规范、促服务，为更好地服务和推进全区经济社会发展发挥了积极作用。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

 三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业 | 科研 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 企业 | 机构 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
|
|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果  | 尚未审结  | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|
|
|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

 五、存在的主要问题及改进情况

 （一）工作存在的主要问题

一是由于街道工作繁杂，部分政府信息公开不够及时, 对信息公开工作研究不够，预判不足。二是政府信息公开不够细化，公开形式便民性需要进一步提高。

（二）改进措施

一是细化工作部署，规范推进公开工作。健全政务公开工作制度，召开信息公开部署工作会，明确政务公开重点工作分工和要求，促进主动公开信息全面公开。二是加强信息队伍建设。定期组织开展政务公开培训，深入学习关于政务公开的有关内容，提高政务公开工作的业务水平。三是不断提高公开内容的质量。按照要求规定所公开的内容，及时将有关文件精神、重大决策部署落实情况等进行发布，多形式开展政策解读，不断提升公开内容的质量。

 六、其他需要报告的事项

 本年度无信息处理费情况。